



中国手球协会  
CHINESE HANDBALL ASSOCIATION

No.2 Tiuguan Road, Dongcheng District, Beijing 100763, China 北京市东城区体育馆路2号  
Tel:86-10-87183543 Fax:86-10-67161267 E-mail:handball@vip.sina.com

## 中国手球协会关于发布团体标准 《手球赛事安全与应急》的公告

各有关单位：

按照《团体标准管理办法》和《中国手球协会团体标准制修订管理办法（试行）》的相关规定，经专家审查通过，现批准《手球赛事安全与应急》为本协会团体标准，标准编号：T/CNHB 0004-2022，自2022年6月1日起施行。

现予公告。

附件：T/CNHB 0004-2022《手球赛事安全与应急》



# 团 体 标 准

T/CNHB 0004-2022

## 手球赛事安全与应急

Safety and emergency response for handball matches

2022-05-18 发布

2022-06-01 实施

中国手球协会 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 总则 ..... 1

5 安全风险类型 ..... 1

6 应急要求 ..... 3

7 后期处置 ..... 7

8 信息公开 ..... 7

9 保障资源 ..... 7

附录 A（规范性） 应急处置措施..... 8

附录 B（资料性） 应急预案示例..... 11

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国手球协会提出并归口。

本文件起草单位：中国手球协会、北京华安联合认证检测中心有限公司。

本文件主要起草人：程桥、吴国忠、李兆蒙、徐健、王燕京、李雅楠。

本标准为首次发布。

# 手球赛事安全与应急

## 1 范围

本文件规定了手球赛事安全与应急的总则、安全风险类型、应急要求、后期处置、信息公开和保障资源要求。

本文件适用于已在中国手球协会备案的手球赛事，其他赛事可参照执行。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 总则

- 4.1 应确立“谁主管、谁监管”、“谁分管、谁负责”的基本原则，压实主要责任、严肃责任问责。
- 4.2 应树立安全风险意识，强化安全风险分析和评估，组织落实安全风险防控的对策措施。
- 4.3 应加强安全风险防控教育，采取以教育引导在先、预防管控为主的防范原则。
- 4.4 应坚持事故应急与预防工作相结合，做好安全事故的预防、预警和预报工作。
- 4.5 对各类可能发生的安全事故，应制定具体针对性应急预案，与政府、企业不同层级、承办方、协办方、救援队伍、周边单位、相关应急预案衔接，对信息报告、响应分级、指挥权移交、警戒疏散做出合理规定。

## 5 安全风险类型

### 5.1 安全风险类型

安全风险类型包括但不限于审核风险、人员风险、事件风险、场地风险、公共卫生风险、后勤保障风险、舆情风险。

### 5.2 审核风险

常见事项审核风险包括但不限于以下内容：

- 主办方、承办方、票务公司、工程公司、安保公司和安检公司等资质不全；
- 承办方未按规定程序和流程参与手球赛事招标；
- 赛事各环节行政审批手续不全。

### 5.3 人员风险

常见人员风险包括但不限于以下内容：

- 不安全动作、对抗导致参赛人员受伤或旧伤复发；
- 意外事故造成人员伤亡；
- 突发疾病造成人员伤亡；
- 搭建设备损坏、运动器材故障造成人员伤亡；
- 竞赛管理人员职责履行不到位、专业经验欠缺造成的人员风险。

#### 5.4 事件风险

常见事件风险包括但不限于以下内容：

- 参赛人员违规违纪；
- 参赛人员违反兴奋剂管控；
- 工作人员泄密；
- 场外人员强行进入内场；
- 拥挤、踩踏、袭击、打架斗殴等；
- 参赛人员不服从安保管理；
- 因某种心理，观众起哄闹事干扰比赛；
- 场内悬挂标语、海报、旗帜、横幅不符合规范；
- 携带危险品、违禁品；
- 火灾；
- 恐怖袭击。

#### 5.5 场地风险

常见场地风险包括但不限于以下内容：

- 临建设施倒塌；
- 高空坠物；
- 基础设施设备故障，音响系统（广播）故障；
- 电子设备故障，计时计分系统故障；
- 大规模停水停电（电源中断）；
- 照明系统、引导系统故障；
- 消防通道、安全疏散通道、紧急救治通道不畅通；
- 气候变化带来的风险，包括大风、大面积积水等。

#### 5.6 公共卫生风险

常见公共卫生风险包括但不限于以下内容：

- 硬件设备不符合环保要求；
- 区域卫生不符合相关标准要求；
- 医疗救治不到位；
- 聚集性传染病；
- 大规模疫情爆发。

#### 5.7 后勤保障风险

常见后勤保障风险包括但不限于以下内容：

- 赛事外食品流入，引入食源性兴奋剂；

- 食物中毒；
- 住宿环境不安全；
- 交通流线不畅、交通事故；
- 通行证件配发不完全；
- 接待流程不畅；
- 安全保障工作不完善。

## 5.8 其他风险

其他风险包括但不限于以下内容：

- 负面舆情；
- 不可抗拒因素。

## 6 应急要求

### 6.1 组织机构及职责

#### 6.1.1 组织机构

6.1.1.1 手球赛事应成立应急指挥部。

6.1.1.2 应急指挥部其职责包括但不限于应急抢险、现场安保、医疗救助、后勤保障、善后处理。

6.1.1.3 应急指挥部应根据其职责下设不同的应急工作组。

6.1.1.4 应急工作组应根据第5章规定的安全风险类型识别赛事中可能出现的风险点，并制定应急预案。

#### 6.1.2 应急抢险职责

应急抢险具体工作职责包括但不限于以下内容：

- 制定应急抢险方案；
- 有计划开展预案的演习，熟悉重点风险源，提高应急抢险能力；
- 组织并实施应急抢险，迅速排除事故源；
- 负责各类紧急事件的处理和保障；
- 抢救伤者及被困人员，进行现场抢救及防护措施；
- 迅速检修、抢修设备，防止事故扩大，降低事故损失，抑制危害范围的扩大。

#### 6.1.3 现场安保职责

现场安保工作职责包括但不限于以下内容：

- 应根据赛事级别，配备安保规模，制定周密赛事安保方案；
- 负责维持赛事治安，按事故的发展态势有计划地疏散人员，控制事故区域人员、车辆的进出，确保指挥抢救车辆行驶路线畅通；
- 对其他风险点进行监控和保护；
- 负责手球赛事举办的安全、秩序维护和警卫工作；
- 负责有关事故直接责任人的监护。

#### 6.1.4 医疗救助职责

医疗救助工作职责包括但不限于以下内容：

- 制定医疗救助方案；
- 熟悉赛事、场馆内危险物对人体危害的特性及相应的医疗急救措施；
- 负责急救行动提供物质保证，其中包括应急抢险器材、救援防护器材、监测分析器材等；
- 对受伤人员实施医疗救护，提供运送车辆，联系确定治疗医院，办理相关手续。

#### 6.1.5 后勤保障职责

后勤保障工作职责应包括但不限于以下内容：

- 应妥善做好参赛人员的抵离接待、住宿、就餐、赛区交通等接待方案；
- 应及时将所发生的事故情况报告负责人，并采取措施保证事故处理线路畅通；
- 应接受指挥部指令，向上级部门报告，并负责联络相关救援人员及时到位；
- 应负责各专业救援组与总调度室和领导小组之间的通讯联络；
- 应定点采购食材，留样备查，防范食源性兴奋剂风险，杜绝赛事外食品流入；
- 应明确酒店位置、设施、环境等，确保住宿环境安全、卫生；
- 交通路线应安全、畅通、便利，并配备绿色急救通道；
- 应做好车辆、入场人员身份核验。

#### 6.1.6 善后处理职责

善后处理工作职责应包括但不限于以下内容：

- 制定善后处理工作方案；
- 负责组织落实救援人员后勤保障和善后处理工作；
- 负责依法依规调查评估并公布处理结果；
- 负责对伤亡人员及其家属善后工作；
- 加强对媒体信息的管理，建立舆情预警、监测、研判、应对机制。

### 6.2 应急响应

#### 6.2.1 信息报告与处置

##### 6.2.1.1 信息报告与通知

- 6.2.1.1.1 应急指挥部设立 24 h 应急值班电话并明示应急组织通信联系人及电话。
- 6.2.1.1.2 突发安全事故发生时，事故现场有关人员立即报告应急指挥部。
- 6.2.1.1.3 应急指挥部根据险情情况，决定是否启动应急预案及相应级别。
- 6.2.1.1.4 应急指挥部接到事故信息报告后应记录报告时间、对方姓名、双方主要交流内容等。

##### 6.2.1.2 信息上报

- 6.2.1.2.1 应急指挥部负责人接到事故报告后，应立即启动事故相应应急预案或有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；重大及以上事故应在 30 min 内向上级主管部门报告，其他事故应在 2 h 内向上级主管部门报告。
- 6.2.1.2.2 信息上报内容包括但不限于：
  - 发生事故概况；
  - 事故发生时间、地点以及事故现场情况；
  - 事故的简要经过；
  - 事故已经造成或可能造成的后果；
  - 已经采取的措施等。

6.2.1.3 信息处置

- 6.2.1.3.1 应由操作岗逐级上报至赛事负责人，且上报层级不应超过 3 级。
- 6.2.1.3.2 各层级应明确指定 1 名信息报送具体责任人。
- 6.2.1.3.3 应由赛事主办方研判预警级别，并报送赛事负责人。

6.2.2 预警

6.2.2.1 预警级别与预警行动

预警级别与预警行动具体要求见表 3。

表3 预警级别与预警行动要求

| 预警级别   | 判定依据     | 预警行动                                                                                       |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| I 级预警  | 终止赛事活动   | 事故波及风险较大，产生严重的连锁反应，应立即建立现场指挥部，终止赛事活动，并上报相关部门，做好现场处置及人员疏散的准备工作。必要时，应拨打“110”“119”“120”请求外部支援 |
| II 级预警 | 可能终止赛事活动 | 事故波及范围不确定，应立即建立现场指挥部，上报相关部门是否终止比赛。做好现场处置及人员疏散的准备工作。必要时，应拨打“110”“119”“120”请求外部支援            |
| III级预警 | 不会终止赛事活动 | 事故比较轻微，成立现场处置小组，对发生事件进行处理，并上报相关部门                                                          |

6.2.3 响应分级与启动

6.2.3.1 响应级别分级

响应级别分为 I 级响应、II 级响应和III级响应，具体要求见表 4。

表4 不同级别响应要求

| 响应级别   | 响应要求                                            |
|--------|-------------------------------------------------|
| I 级响应  | 应急工作组应立即报告赛事活动主办方，并调集各应急小组进行现场处置，组织人员疏散，并请求外部支援 |
| II 级响应 | 应急工作组应立即报告赛事活动主办方，并调集应急专项组进行处置                  |
| III级响应 | 现场人员第一时间控制，无须调动相关应急专项组                          |

6.2.3.2 响应启动程序

手球赛事应急响应启动程序如图 1 所示。

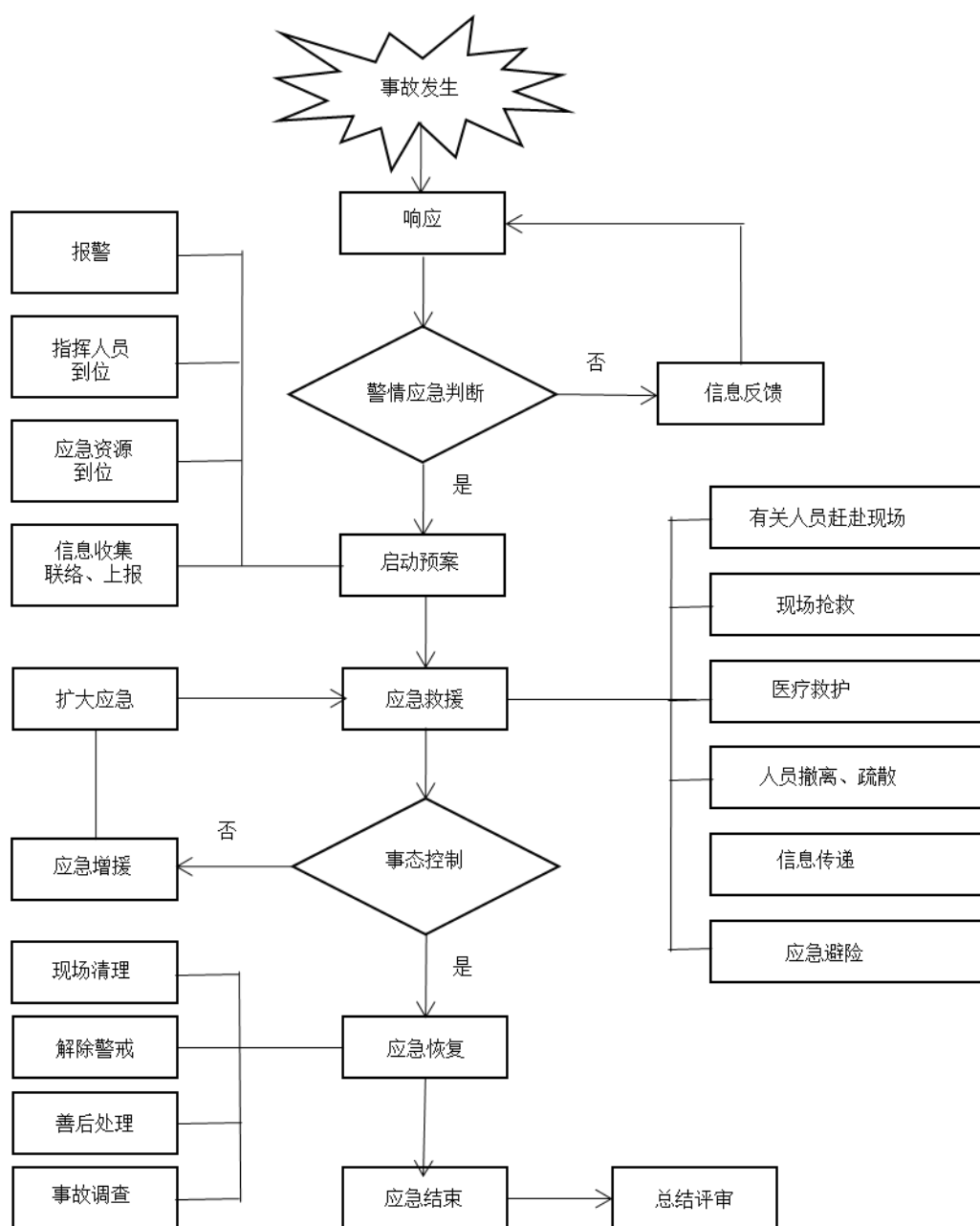


图1 手球赛事应急响应启动程序

#### 6.2.4 应急处置

安全事故发生后，应急工作组应立即判定响应级别，启动应急预案。事故应急处置措施参见附录A，应急预案具体事例参见附录B。

#### 6.2.5 应急终止

6.2.5.1 事故现场得到控制，应急响应条件已经消除，应急指挥部可下达应急终止命令。

6.2.5.2 应急终止后，将事故情况上报，向事故调查组移交所需有关情况及文件，写出事故应急救援工作总结报告。

## 7 后期处置

应急终止后，应急工作组应及时组织开展善后处理工作，协调事故的后期处置，包括但不限于：

- 人员安置与救治；
- 现场清理；
- 事故后果影响消除；
- 组织总结评审，整改应急机制，形成事故报告。

## 8 信息公开

事故发生后，应急工作组负责向有关部门通报或对媒体发布事故信息。事故信息发布应遵守“不瞒报，不虚报，不做无依据推断”的原则。

## 9 保障资源

### 9.1 通信与信息

- 9.1.1 应配备通信技术人员、电子设施设备维护人员。
- 9.1.2 赛事期间，设施设备应正常运行。
- 9.1.3 应配备良好的通讯器材设备（对讲机、电话、网络宽带等），手机为备用通讯方式。
- 9.1.4 赛事期间，通讯设备应保证全线开通，并提供通讯联络表。

### 9.2 应急队伍

应配备通信技术、电子设施设备、医疗卫生、安保、交通维护等人员，应与相关应急救援部门建立联动机制，明确活动负责对接人，建立通讯录，并在活动期间配备内部通讯设备。

### 9.3 物资装备

- 应按照国家、行业相关标准配置应急装备和器材，包括但不限于：
- 救护车、自动体外除颤器（AED）及其他急救器材用品；
  - 灭火器等消防设备；
  - 备用电源（电力保障）。

### 9.4 经费

应对应急装备、器材和人员培训、演练建立专项经费制度，专款专用。

## 附 录 A

### （规范性）

### 应急处置措施

#### A.1 审核风险应急措施

常见事项审核风险应急措施见表A.1。

表A.1 常见审核风险应急措施

| 事项风险                             | 应急措施            |
|----------------------------------|-----------------|
| 主办方、承办方、票务公司、工程公司、安保公司和安检公司等资质不全 | 补全资质，必要时更换相关公司  |
| 承办方未按规定程序和流程参与手球赛事招标             | 补全招标文件，必要时更换承办方 |
| 赛事各环节行政审批手续不全                    | 补全审批手续，严格审批流程   |

#### A.2 人员风险应急措施

常见人员风险应急措施见表A.2。

表A.2 常见人员风险应急措施

| 人员风险                        | 应急措施             |
|-----------------------------|------------------|
| 不安全动作、对抗导致参赛人员旧伤复发或受伤       | 第一时间救治，必要时拨打 120 |
| 意外事故造成人员伤亡                  | 第一时间救治，必要时拨打 120 |
| 突发疾病造成人员伤亡                  | 第一时间救治，必要时拨打 120 |
| 搭建设备损坏、运动器材故障造成人员伤亡         | 第一时间救治，必要时拨打 120 |
| 竞赛管理人员职责履行不到位、专业经验欠缺造成的人员风险 | 及时制止，消除影响并报告上级部门 |

#### A.3 事件风险应急措施

常见事件风险应急措施见表A.3。

表A.3 常见事件风险应急措施

| 事件风险                 | 应急措施                      |
|----------------------|---------------------------|
| 参赛人员违规违纪             | 及时制止，消除影响并报告上级部门          |
| 参赛人员违反兴奋剂管控          | 进行兴奋剂检测并上报部门              |
| 工作人员泄密               | 及时制止，消除影响并报告上级部门          |
| 场外人员强行进入内场           | 及时制止，增加安保人员，加大管控力度        |
| 拥挤、踩踏、袭击、打架斗殴等造成人员受伤 | 及时制止，第一时间救治，必要时拨打 110、120 |
| 参赛人员不服从安保管理          | 及时制止，增加安保人员，维护现场秩序        |

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| 因某种心理，观众起哄闹事干扰比赛      | 及时制止，增加安保人员，维护现场秩序                      |
| 场内悬挂标语、海报、旗帜、横幅等不符合规范 | 及时清除                                    |
| 携带危险品、违禁品             | 及时没收、制止，报告上级部门，必要时拨打 119、110、120        |
| 火灾                    | 及时撤离相关人员，并组织灭火，报告上级部门，必要时拨打 119、120、110 |
| 恐怖袭击                  | 报告上级部门，及时拨打 119、120、110，立即疏散人员          |

#### A.4 场地风险应急措施

常见场地风险应急措施见表A.4。

表A.4 常见场地风险应急措施类型

| 场地风险                  | 应急措施                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| 临建设施倒塌                | 组织抢修、复原                                   |
| 高空坠物                  | 组织抢修、查找原因                                 |
| 基础设施设备故障，音响系统（广播）故障   | 查找原因、组织抢修、复原，必要时，启动备用系统                   |
| 电子设备故障，计时计分系统故障       | 查找原因、组织抢修、复原，必要时，启动备用系统                   |
| 大规模停水停电（电源中断）         | 联系供水供电部门了解原因，及时上报，对赛事做出后期处理，必要时，启动备用电源、水源 |
| 照明系统、引导系统故障           | 查找原因、组织抢修、复原，必要时，启动备用系统                   |
| 消防通道、安全疏散通道、紧急救治通道不畅通 | 疏散通道                                      |
| 气候变化带来的风险，包括大风、大面积积水等 | 组织抢修，终止赛事，疏散人员                            |

#### A.5 公共卫生风险应急措施

公共卫生风险应急措施见表A.5。

表A.5 公共卫生风险应急措施

| 公共卫生风险类型      | 应急措施                      |
|---------------|---------------------------|
| 硬件设备不符合环保要求   | 及时整改、维修、必要时更换场地           |
| 区域卫生不符合相关标准要求 | 立即清理，及时整改                 |
| 医疗救治不到位       | 开通紧急救助通道                  |
| 聚集性传染病        | 立即终止比赛，封锁现场，隔离人群，请求外部医疗支援 |
| 大规模疫情爆发       | 立即终止比赛，封锁现场，隔离人群，请求外部医疗支援 |

#### A.6 后勤保障风险应急措施

后勤保障风险应急措施见表A.6。

表A.6 后勤保障风险应急措施

| 后勤保障风险 | 应急措施 |
|--------|------|
|--------|------|

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 赛事外食品流入，引入食源性兴奋剂 | 及时制止消除影响，加大食品监管力度     |
| 食物中毒             | 及时医治，同时拨打 120，报告上级部门  |
| 住宿环境不安全          | 立即整改，必要时更换住宿酒店        |
| 交通流线不畅           | 协调交管部门疏通道路，视情况推迟开赛时间  |
| 交通事故             | 及时拨打 120 展开救治，视情况取消比赛 |
| 通行证件配发不完全        | 核实后补发通行证              |
| 接待流程不畅           | 及时联系后勤保障协调            |
| 安保工作方案不完善        | 邀请专家顾问完善安保工作方案        |

#### A.7 其他风险应急措施

其他风险应急措施见表A.7。

表A.7 其他风险应急措施

| 其他风险   | 应急措施                  |
|--------|-----------------------|
| 负面舆情   | 加强舆论宣传、引导，做好舆情动态的持续跟踪 |
| 不可抗拒因素 | 终止赛事，立即疏散人群           |

附 录 B  
(资料性)  
应急预案示例

B.1 拥挤踩踏事故专项应急预案示例

拥挤踩踏事故专项应急预案的示例参见表 B.1。

表 B.1 拥挤踩踏事故专项应急预案示例

| 拥挤踩踏事故专项应急预案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. 事故风险分析</div> <div>根据第5章安全风险类型识别为事件风险。</div> <div>1.1事故原因</div> <div>1.2事故危害</div> <div>2. 应急要求</div> <div>2.1 组织机构及职责</div> <div>2.1.1应设立应急指挥部，明确其职责。</div> <div>2.2应急响应</div> <div>2.2.1 信息报告与处置</div> <div>2.2.1.1 信息报告与通知</div> <div>2.2.1.2 信息上报</div> <div>2.2.1.3 信息处置</div> <div>2.2.2 预警</div> <div>2.2.2.1 预警级别与预警行动</div> <div>I级预警</div> <div>II级预警</div> <div>III级预警</div> <div>2.2.3 响应分级与启动</div> <div>I级响应</div> <div>II级响应</div> <div>III级响应</div> <div>2.2.4 响应启动程序</div> <div>2.2.4 应急处置</div> <div>2.2.5 应急终止</div> <div>3. 后期处置</div> <div>4. 信息公开</div> <div>4.1事故时的疏散处理</div> <div>4.2事故时的处置技巧</div> <div>4.3疏散时的注意事项</div> <div>5. 保障资源</div> |

- 5.1 通信与信息
  - 5.2 应急队伍
  - 5.3 物资装备
  - 5.4 经费
-